

## DECRETO Nº 7.292, DE 16 DE OUTUBRO DE 2013

Regulamenta o capítulo III da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, que trata da promoção do servidor na carreira.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 47, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal,

### DECRETA:

#### I – DAS FINALIDADES

**Art. 1º** Este Decreto tem por finalidade regulamentar o capítulo III da Lei Municipal nº 3.812/12, para disciplinar o processo de Avaliação de desempenho para fins de promoção do servidor público municipal.

#### II – DA PROMOÇÃO DIAGONAL

**Art. 2º** A Progressão Diagonal é o aumento do valor recebido pelo servidor a título de vencimento, por meio da elevação de um nível de vencimento para outro, imediatamente superior àquele a que pertence, dentro da mesma classe e a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício.

#### II.1 – DA PROMOÇÃO DIAGONAL POR MÉRITO

**Art. 3º** A progressão diagonal por mérito é a possibilidade de progressão de até 4 (quatro) níveis em relação aquele em que se encontra, conforme nota obtida em avaliação de desempenho funcional.

§ 1º É considerado avaliador o superior hierárquico imediato, o qual tem sob sua responsabilidade a supervisão e o acompanhamento de pessoal, da unidade onde o servidor tenha permanecido maior tempo no interstício considerado.

§ 2º Deverão ser obrigatoriamente avaliados os seguintes fatores, com os respectivos pesos para cômputo da nota final:

FATOR DE AVALIAÇÃO	PESO DA NOTA
a) Assiduidade	70
b) Disciplina	5
c) Capacidade de Iniciativa	5
d) Produtividade	5
e) Responsabilidade	5
f) Demais itens	10

§ 3º Fica a critério de o avaliador escolher, no mínimo 5 fatores dentre os demais estabelecidos pelo artigo 17 da Lei nº 3.812/12, para composição da nota final, sendo que a média dessas notas terão peso 10 (dez), para cômputo da nota final.

§ 4º Na escolha dos fatores, o avaliador deverá observar os que mais se enquadram no perfil exigido para o desempenho da função.

§ 5º A nota no item Assiduidade deverá ser apurada com base nos seguintes critérios:

NOTA	Nº DE FALTAS
10	0
9	1
8	2
7	3
6	4
5	5
4	6
3	7
2	8
1	9
0	10

§ 6º A elevação de níveis diagonais para os efeitos da promoção prevista no caput deste artigo, ocorrerá mediante os seguintes critérios:

média final obtida na avaliação de desempenho	nº de níveis diagonais a serem elevados
0 a 4,9	Nenhum nível
5,0 a 6,9	1 nível
7,0 a 7,9	2 níveis
8,0 a 8,9	3 níveis
9,0 acima	4 níveis

§ 7º A média final da modalidade de promoção diagonal por mérito será apurada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$MF = \{ (N_{Assid} \times 70) + (N_{Disc} \times 5) + (N_{CInic} \times 5) + (N_{Prod} \times 5) + (N_{Resp} \times 5) + (M_{ltens} \times 10) \} / 100$$

**LEGENDA:**

MF = média final

X = multiplicado

+ = somado

/ = dividido

NAssid = Nota obtida no fator assiduidade

NDisc = Nota obtida no fator Disciplina

NCInic= Nota obtida no fator Capacidade de Iniciativa

NProd= Nota obtida no fator Produtividade

NResp= Nota obtida no fator Responsabilidade

Mltens= Média aritmética simples obtida nos demais fatores de avaliação

**REDAÇÃO DADA PELO DECRETO Nº 7607, DE 9 DE OUTUBRO DE 2014**

## II.II – DA PROMOÇÃO DIAGONAL POR TITULAÇÃO

**Art. 4º** A promoção diagonal por titulação é a possibilidade de progressão na tabela de vencimentos, conforme a comprovação dos seguintes critérios:

ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO	PROGRESSÃO EM NÍVEIS
Conclusão de Ensino Médio	1
Conclusão de Nível Superior	2
Conclusão de Curso de Especialização <i>lato sensu</i> , obtido de forma legal, de acordo com o sistema universitário	2
Conclusão de Curso de Especialização <i>stricto sensu</i> , obtido de forma legal, de acordo com o sistema universitário	2

§ 1º A progressão prevista no caput deste artigo será concedida independentemente de o nível de formação ser dentro da área de atuação.

§ 2º A comprovação da formação exigida dar-se-á por de cópia do certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo MEC.

§ 3º A formação não será pontuada quando a escolaridade e/ou a formação tiver sido exigida como requisito para a posse e o exercício no cargo.

## II.III – DA PROMOÇÃO DIAGONAL POR QUALIFICAÇÃO

**Art. 5º** A promoção diagonal por capacitação é a possibilidade de progressão na tabela de vencimentos, com o avanço de 1 (um) nível diagonal a cada 180 (cento e oitenta) horas de cursos na área de atuação.

§ 1º O avanço decorrente da progressão diagonal por qualificação fica limitada a uma referência a cada 2 (dois) anos.

§ 2º Os cursos de capacitação, para fins de pontuação e promoção, deverão ser utilizados uma única vez.

§ 3º O período de validade dos certificados de cursos para fins da promoção prevista no caput deste artigo, deverão obedecer ao seguinte:

- a) Para a primeira apresentação de certificados a data de validade poderá ser dos últimos 5 (cinco) anos;
- b) Para as avaliações subsequentes, a data de validade deverá ser do período avaliado;

## III – DA PROGRESSÃO VERTICAL POR FORMAÇÃO

**Art. 6º** A progressão vertical por formação é a ascensão funcional do servidor de uma classe de vencimento para outra, reenquadrando-o no mesmo nível de vencimento, feito por critério exclusivo de formação profissional e mediante o preenchimento dos seguintes requisitos:

I – **para o Nível Técnico:** ter concluído curso técnico reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), dentro da área de atuação;

II – **para o Nível Superior:** ter concluído curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), dentro da área de atuação;

§ 1º Quando o exercício da profissão exigir, o servidor deverá providenciar o registro no Conselho de Classe da Categoria a que pertence;

§ 2º A progressão vertical por formação resultará na alteração do padrão de vencimento, decorrente da formação profissional dentro da função desempenhada, não podendo ocorrer alteração do cargo do concurso;

§ 3º Para os efeitos de promoção previsto no caput deste artigo, deverão ser observados os seguintes níveis de formação:

#### I – CARGO ASSISTENTE EM GESTÃO

<b>ATIVIDADES</b>	<b>FUNÇÕES</b>	<b>FORMAÇÃO</b>
Atividades Administrativas	Assistente Administrativo	Administração, Ciências Contábeis, Gestão Pública
	Secretária	Administração, Gestão Pública, Secretariado Executivo
Fiscalização	Fiscal de Tributos	Administração, Ciências Contábeis, Gestão Pública
Edificações	Desenhista Técnico	Edificações, Engenharias, Construção Civil, Arquitetura
	Técnico em Edificações	Edificações, Engenharias, Construção Civil, Arquitetura
Topografia e Geomensura	Topógrafo	Edificações, Agrimensura, Engenharias, Arquitetura, Construção Civil
Informática	Assistente de Informática.	Tecnologia da Informação

#### II – CARGO ASSISTENTE EM SAÚDE

<b>ATIVIDADES</b>	<b>FUNÇÕES</b>	<b>FORMAÇÃO</b>
Enfermagem	Auxiliar de enfermagem.	Enfermagem
	Técnico de enfermagem.	Enfermagem
Farmácia	Auxiliar de farmácia.	Farmácia
	Técnico de farmácia.	Farmácia
Higiene dental	Auxiliar de higiene dental.	Saúde Bucal, Odontologia
	Técnico de higiene dental.	Saúde Bucal, Odontologia
Laboratório	Auxiliar de laboratório.	Farmácia, Biomedicina
	Técnico de laboratório.	Farmácia, Biomedicina
Vigilância em saúde	Auxiliar de saneamento.	Agronomia, Veterinária, Engenharia de Alimentos
	Técnico em Saneamento; Técnico em Alimentos.	Agronomia, Veterinária, Engenharia de Alimentos

Raio X	Técnico de Raio X.	Radiologia
--------	--------------------	------------

#### IV – DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

**Art. 7º** A progressão funcional é a possibilidade de desempenhar uma nova função dentro do mesmo cargo, mediante o preenchimento dos seguintes requisitos básicos:

- a) posse de certificação quanto à qualificação necessária ao desempenho de nova função ou estar atuando há no mínimo 3 (três) anos na função pretendida;
- b) existência de demanda de serviços dentro da nova função e do segmento de atividades;
- c) ter cumprido o estágio probatório, exceto se o servidor não puder mais desempenhar a função decorrente de restrição de função ou de necessidade de readaptação funcional, mediante comprovação por avaliação médica.

#### V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 8º** Para todos os efeitos de promoção previstos neste Decreto deverá o servidor ter cumprido o estágio probatório.

**Art. 9º** Os cursos pontuados para efeito da Progressão Vertical por Formação não poderão ser pontuados novamente para a progressão diagonal por titulação.

**Art. 10** Não poderão ser computados para efeitos de promoção prevista neste Decreto os cursos que foram exigidos como requisito para a posse e o exercício do cargo.

**Art. 11** Não terá direito à promoção o servidor que:

- I – tiver faltado no serviço, sem motivo justificado, em dias consecutivos ou alternados e em número de dias úteis igual ou superior a 10 (dez) dias;
- II – tenha sofrido penalidade decorrente de Processo Administrativo Disciplinar;
- III – estiver em licença para tratamento de assuntos particulares.

§ 1º As faltas em horas serão somadas e transformadas em dias para efeito do inciso I deste artigo.

§ 2º O tempo a ser computado para os efeitos deste artigo deverá ser efetuado dentro do período a que o servidor estiver submetido ao processo de avaliação.

3º O período de avaliação considerado, deverá ser o equivalente aos últimos 24 (vinte e quatro) meses, contados regressivamente do mês de outubro.

~~**Art. 12** Caso o servidor discorde da nota obtida no processo de avaliação, ser-lhe-á facultado solicitar pedido de reconsideração ao avaliador que a houver proferido.~~

~~§ 1º Do pedido de reconsideração caberá recurso à autoridade imediatamente superior do avaliador que houver proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala permanente, às demais autoridades e, em última instância, ao Secretário da pasta;~~

~~§ 2º O recurso será encaminhado pela Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho;~~

~~§ 3º O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 10 (dez) dias, a contar da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida;~~

~~§ 4º Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do pedido de reconsideração.~~

**Art. 12.** Caso o servidor discorde do resultado obtido no processo de avaliação, ser-lhe-á facultado recorrer da seguinte forma:

§ 1º Contra a nota obtida no processo de avaliação para fins de promoção diagonal por mérito, caberá pedido de reconsideração ao avaliador que a houver proferido.

I - Do pedido de reconsideração caberá recurso à autoridade imediatamente superior do avaliador que houver proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala permanente, às demais autoridades e, em última instância, ao Secretário da pasta;

§ 2º Contra o indeferimento de títulos para fins da promoção diagonal por titulação e qualificação e da progressão vertical por formação, e contra o indeferimento do pedido de progressão funcional, caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de avaliação de desempenho.

I – Do pedido de reconsideração caberá recurso em última instância ao Prefeito Municipal.

§ 3º O recurso será encaminhado pela Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho.

§ 4º O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 10 (dez) dias, a contar da ciência pelo interessado da decisão recorrida, através de publicação em diário oficial.

§ 5º Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do pedido de reconsideração.

#### **REDAÇÃO DADA PELO DECRETO Nº 7842, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2015**

**Art. 13** O direito de promoção obedecerá rigorosamente, além dos critérios e requisitos previstos na Lei nº 3.812, de 4 de abril de 2012, ou neste Decreto, ao seguinte:

<b>DIREITO À PROMOÇÃO</b>	<b>Agente de apoio</b>	<b>Assistente em Gestão</b>	<b>Assistente em Saúde</b>	<b>Cargos de Curso Superior</b>
* PD por mérito	Sim	Sim	Sim	Sim
* PD por titulação	Sim	Sim	Sim	Sim
* PD por qualificação	Sim	Sim	Sim	Sim
Progressão Vertical por formação	**	Sim	Sim	Não
Progressão Funcional	Sim	Sim	Sim	***
Ascensão ****	Sim	Sim	Sim	Sim

- \* PD – Promoção Diagonal;
- \*\* Exclusivamente para a função de Auxiliar de Educação Infantil;
- \*\*\* Para atuação a nível de especialização, nos moldes do item VIII do artigo 33, da Lei nº 3.812, 4 de abril de 2012;
- \*\*\*\* Promoção a ser concedida, decorrente de participação em concurso público de ampla concorrência, nos moldes do Capítulo IV, da Lei nº 3.812, 4 de abril de 2012.

~~§ 1º A apuração para fins de promoção do servidor na carreira, ocorrerá somente a cada 02 (dois) anos, no mês de outubro do respectivo ano, sem efeito retroativo;~~

~~§ 2º A alteração em folha de pagamento em decorrência de promoção, ocorrerá no mês de novembro, após a prévia homologação do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante Portaria, sem efeito retroativo.~~

§ 1º O avanço do servidor na carreira, por meio das modalidades Progressão Diagonal e Progressão Vertical por Formação, ocorrerá somente a cada 2 (dois) anos, apurado no mês de outubro do respectivo ano e pago após a prévia homologação do Chefe do Poder Executivo Municipal mediante portaria, sem efeito retroativo, obedecendo ao seguinte cronograma.

<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>AÇÕES</b>
Outubro	- Devolução das fichas da avaliação de desempenho pelas chefias, contendo as notas, para fins de progressão diagonal por mérito - Apuração das notas e coleta de títulos
Novembro/ Dezembro	- Tabulação e contagem dos Títulos - Análise dos títulos e notas da avaliação, a ser efetuada pela Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho
Janeiro	- Elaboração do Impacto financeiro orçamentário pelo Departamento de Recursos Humanos e Contabilidade

§ 2º Os títulos, cursos e certificados deverão ser entregues somente no ano em que o servidor tiver o direito de ser avaliado para fins de promoção diagonal por mérito, que ocorrerá a cada 2 (dois) anos.

§ 3º A promoção diagonal por titulação e qualificação, a promoção vertical por formação e a progressão funcional dependerá de prévio requerimento do servidor, enquanto que a promoção diagonal por mérito dar-se-á de forma automática conforme a data base do servidor.

§ 4º A data base do servidor para fins de promoção no serviço público será o primeiro mês de outubro após a conclusão do estágio probatório.

§ 5º Ao final dos trabalhos, a comissão permanente de avaliação de desempenho emitirá parecer conclusivo sobre cada um dos fatores de avaliação, com apoio do Departamento de Recursos Humanos.

#### **REDAÇÃO DADA PELO DECRETO Nº 7842, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2015**

§ 6º A implementação das alterações nas despesas de pessoal e encargos sociais, previstas no capítulo III da Lei Municipal nº 3812, de 4 de abril de 2012, fica

condicionada à observância e a existência de disponibilidades financeira e orçamentária, na época de sua concessão e vinculada à Lei de Responsabilidade Fiscal no tocante ao limite de gastos com pessoal.

**REDAÇÃO DADA PELO DECRETO Nº 7913, DE 24 DE MARÇO DE 2016.**

**Art. 14** O Chefe do Poder Executivo Municipal nomeará Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho, composta por 5 (cinco) membros, que ficará responsável em gerir o processo em conjunto com o Departamento de Recursos Humanos do Município.

**Art. 15** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2013.

AUGUSTINHO ZUCCHI  
Prefeito

Publicado em _____ / _____ / _____ Edição: _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – DIOEMS	Publicado em _____ / _____ / _____ Edição: _____ PÁG. _____ JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE	_____ ASS. JURÍDICA
---	---	------------------------



**ANEXO I**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO**

AO

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

\_\_\_\_\_, servidor público municipal, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, função \_\_\_\_\_, vem por meio deste deste requerer:

( ) promoção diagonal por titulação

( ) promoção diagonal por qualificação

( ) promoção vertical por formação

( ) promoção funcional para a função de: \_\_\_\_\_.

**Anexos Certificados:**

---

---

---

Termos em que, pede deferimento.

Pato Branco, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_ nome do servidor

assinatura